

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЧАГОДОЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2016г.

№ 14

п. Чагода

Об утверждении Положения о муниципальном Совете по образованию Чагодощенского муниципального района

В целях развития государственно-общественного управления образованием в Чагодощенском муниципальном районе и исполнения Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Вологодской области от 22 октября 2012 года N 1243 "О государственной программе "Развитие образования Вологодской области на 2013 - 2017 годы", в соответствии со ст.32 Устава района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном Совете по образованию Чагодощенского муниципального района.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте управления образования Чагодощенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель управления образования
Чагодощенского муниципального района



М.О.Яковлева

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ СОВЕТЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ЧАГОДОЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Муниципальный Совет по образованию Чагодощенского муниципального района (далее - Совет) является коллегиальным, представительным, совещательным органом, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством и решениями органов власти Вологодской области, Уставом и иными нормативными актами Чагодощенского муниципального района, настоящим Положением о муниципальном Совете по образованию Чагодощенского муниципального района (далее – Положение) и своим регламентом.

1.3. Совет создается управлением образования Чагодощенского муниципального района. Состав Совета формируется из представителей образовательных учреждений, представителей общественности, деловых кругов, общественных организаций и организаций, заинтересованных в развитии системы образования, депутатов Представительного Собрания района, а также из числа специалистов администрации Чагодощенского муниципального района.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется управлением образования Чагодощенского муниципального района.

2. Задачи и компетенция муниципального Совета по образованию

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития муниципальной системы образования;
- содействие в организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, содействие в предоставлении дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района;
- развитие форм участия общественности в управлении образованием, оценке качества общего образования в формах общественного наблюдения и общественной экспертизы.

2.2. К основным полномочиям Совета относятся:

- согласование долгосрочных целевых программ в сфере образования, планов мероприятий, инновационных программ,
- принятие участия в общественном обсуждении проектов нормативно-правовых актов управления образования;

- внесение предложений по проекту бюджета органа местного самоуправления в части обеспечения содержания зданий и сооружений учреждений системы образования Чагодощенского муниципального района, обустройства прилегающих к ним территорий;

- согласование положения о порядке распределения фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений района;

- согласование решений органа местного самоуправления о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных образовательных учреждений в соответствии с порядком, установленным органами местного самоуправления муниципального образования;

- внесение предложений по созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательных учреждениях района;

- организация общественного наблюдения и общественной экспертизы деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

- внесение предложений по кандидатурам на замещение вакантных должностей руководителей учреждений образования;

- ходатайство о расторжении трудового договора с руководителем муниципального бюджетного образовательного учреждения при наличии оснований;

- рассмотрение предложений граждан о деятельности муниципальной системы образования, жалоб и заявлений о действиях (бездействии) руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений и (или) органа управления образованием, влекущих нарушение прав участников образовательного процесса, содействие гражданам в восстановлении нарушенных прав в сфере образования.

3. Порядок формирования и структура муниципального Совета по образованию

3.1. Структура Совета:

3.1.1. Муниципальный Совет по образованию - коллегиальный орган, созданный на основании постановления управления образования Чагодощенского муниципального района.

3.1.2. Совет создается в составе не менее 11 и не более 17 человек. Состав Совета утверждается постановлением управления образования Чагодощенского муниципального района.

3.1.3. В состав Совета входят:

- представитель администрации Чагодощенского муниципального района (в количестве одного);

- представители управления образования Чагодощенского муниципального района (в количестве двух);

- представитель МБУ "Центр обеспечения деятельности системы образования района" (в количестве одного);

- депутат Представительного Собрания Чагодощенского муниципального района (в количестве одного);

- делегированные от общеобразовательных учреждений "школьных округов" председатели управляющих советов (не более двух);

- председатель районного родительского совета;

- председатель районного Совета старшеклассников;
- председатель Совета руководителей образовательных учреждений района;
- председатель районной профсоюзной организации работников образования и науки;

- кооптированные представители общественности (граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию муниципальной системы образования Чагодощенского муниципального района (не более четырех). Совет вправе самостоятельно кооптировать в свой состав новых членов в течение срока своих полномочий. Срок полномочий кооптированных Советом в свой состав членов истекает по окончании срока полномочий данного состава Совета.

3.2. Порядок формирования Совета:

3.2.1. Срок полномочий Совета составляет 4 года.

3.2.2. Представитель администрации Чагодощенского муниципального района назначается распоряжением руководителя администрации Чагодощенского муниципального района.

3.2.3. Представителями органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, являются руководитель управления образования Чагодощенского муниципального района (по должности), а также назначенные им специалисты.

3.2.4. Представитель Представительного Собрания района делегируется в Совет путем голосования в порядке, предусмотренном нормативными актами Чагодощенского муниципального района, на очередном заседании Представительного Собрания.

3.2.5. Назначенные и делегированные члены Совета в течение 1 месяца со дня после утверждения Положения должны кооптировать в свой состав представителей общественности.

3.2.6. О проведении кооптации руководитель управления образования района извещает организации и учреждения не менее чем за две недели до проведения заседания, на котором будет проводиться кооптация. В извещении предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

3.2.7. Предложения по кооптации могут вноситься в Совет в форме письма с обоснованием предложения, выписки из протокола того или иного органа. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

3.2.8. Процедура кооптации в члены Совета производится на первом заседании Совета при кворуме не менее списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета.

3.2.9. Кооптация осуществляется путем тайного голосования по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. Форма бюллетеня для кооптации предлагается председательствующим на собрании.

3.2.10. Списки кандидатов предоставляются членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должна быть приложена краткая информация о личностях кандидатов.

3.2.11. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением заявлений об их согласии кооптироваться в члены Совета, выраженном письменно в произвольной форме. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, в которую избираются присутствующие члены Совета. Он приобщается к

протоколу заседания Совета.

3.2.12. Срок полномочий кооптированных членов Совета истекает по истечении срока полномочий данного состава Совета. Продление срока полномочий кооптированных членов Совета осуществляется по решению Совета неограниченное количество раз.

4. Организация деятельности муниципального Совета по образованию

4.1. Организация работы:

4.1.1. Порядок работы Совета (периодичность проведения заседаний, сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседания, сроки представления членам Совета материалов для работы, порядок проведения заседаний, иные процедурные вопросы) определяется регламентом Совета, разрабатываемым им в соответствии с настоящим Положением и утвержденным им на заседании Совета простым большинством голосов.

4.1.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание Совета на основании поступивших к нему заявлений.

4.1.3. Первое заседание впервые созданного Совета проводит представитель администрации района, назначенный руководителем администрации Чагодощенского муниципального района, не позднее чем через месяц после его формирования. Дата, время, повестка дня заседания Совета доводятся до его членов не позднее, чем за три дня до заседания.

4.1.4. На первом заседании Совета, по завершении кооптации, члены избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

Председатель Совета избирается тайным голосованием из числа делегированных или из числа кооптированных в Совет членов большинством голосов.

Заместитель председателя Совета избирается открытым голосованием из числа представителей общественности, входящих в состав Совета, большинством голосов.

Секретарь Совета избирается открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.1.5. После проведения первого заседания Совета председатель Совета направляет список членов Совета на утверждение управлению образования Чагодощенского муниципального района.

4.1.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента подписания постановления управления образования Чагодощенского муниципального района об утверждении персонального состава Совета.

4.1.7. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.1.8. Решения Совета считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее половины его членов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.1.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем. Протоколы заседаний Совета являются доступными для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим отношение к сфере образования.

4.1.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссию с их согласия могут привлекаться любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для организации эффективной работы. Руководство работой комиссии возлагается только на члена Совета.

4.2. Для осуществления своих функций Совет вправе:

4.2.1. Приглашать на заседания Совета работников управления образования района, руководителей и работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений района для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.2.2. Запрашивать и получать у руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений района, руководителя управления образования района информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.3. Председатель Совета имеет право:

4.3.1. Действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа.

4.3.2. Представлять Совет в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами.

4.3.3. Получать информацию о состоянии и результатах деятельности муниципальной системы образования от органа управления образования.

5. Обязанности и ответственность муниципального Совета по образованию и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Кооптированный и делегированный член Совета систематически, то есть более двух раз подряд, не посещающий заседания Совета без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- избранный и кооптированный член - по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве члена Совета - представителя органа местного самоуправления, а также в случае прекращения его полномочий;

- в случае окончания срока полномочий или досрочного прекращения полномочий председателя управляющего совета образовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством делегирования вновь избранного председателя управляющего совета образовательного учреждения; посредством кооптации при выходе кооптированного члена; посредством назначения нового представителя администрации района, управления образования).

5.5. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Председатель Совета информирует органы местного самоуправления о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования.